

ŠKOLNÍ ŘÁD

Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon §30), vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, její novelizací vyhl. č. 43/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. Zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

ČL. I

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1

Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1 tohoto školního řádu zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými a poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

2.2

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

2.3

Pokud je ve třídě MŠ vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucího k jeho všestrannému rozvoji.

2.4.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2.5.

Každé dítě má povinnost

- dodržovat společně stanovená pravidla třídy
- šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami a ostatním majetkem školy
- dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

3.1

Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

3.2

Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v ČL. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci školy“, tohoto školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí

4.1

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou zejména povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,

- na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou)
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat mateřské škole podle §28 odst.2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:
 - Plané neštovice.
 - Spála.
 - Impetigo.
 - Průjem a zvracení.
 - 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa.
 - Zánět spojivek.
 - Pedikulóza (veš dětská).
 - Roupi.
 - Svrab.
- Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.
- Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je: Epilepsie, Astma bronchiale.
- Po aplikaci jakékoliv očkovací látky nesmí dítě 24 hodin do MŠ.

4.2 Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu a jsou uvedeny v ČL.II

5. Práva a povinnosti učitelů a zaměstnanců školy

- 5.1 Učitelky a ostatní zaměstnanci školy přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci. Rozhodují o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.
- 5.2 Učitelky a ostatní zaměstnanci školy jsou povinni:
- dbát na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
 - respektovat, že informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné (zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů)

ČL. II

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

- **Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**
- 6.1 Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, na základě vyřízení písemné žádosti rodičů. Žádosti si rodiče před zápisem vyzvednou v mateřské škole, nebo na webových stránkách MŠ.
- 6.2 Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo zápisu, v termínu od 2. Května do 16. Května a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
- 6.3 Přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání **povinné**, není-li dále stanoveno jinak.
- 6.4 Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.
- 6.5 Po přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
- vyplněný evidenční list dítěte podepsaný zákonným zástupcem,
 - pověření zákon. Zástupců – vyzvedávání dítěte (Zmocnění)
 - souhlas s pořízením a použitím písemností osobní povahy
 - přihlášku k předškolnímu vzdělávání a stravování
 - potvrzení o bezinfekčnosti dítěte (v den nástupu dítěte do MŠ)
- 6.6 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy sjedná se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce 3 měsíců.

6.7 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou má jejich „kmenová“ mateřská škola omezený provoz.

7. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, doručené škole zákonným zástupcem dítěte, vydává ředitelka mateřské školy „Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“ v souladu s ustanovením zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Pravidla (kritéria pro daný školní rok) pro přijetí dětí, podle kterých rozhoduje v případě, že počet přijatých žádostí překračuje počet volných míst, kterými škola pro následující školní rok disponuje, budou oznámena před stanoveným dnem zápisu na informační tabuli mateřské školy a webových stránkách školy.

8. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může, po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem.

9. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonný zástupce dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje pravidla stanovená tímto školním řádem, může ředitelka školy, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu opakovaného narušování provozu mateřské školy (např. Pozdní příchody po uzavření MŠ aj.).

10. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena doba zkušebního pobytu dítěte a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

11. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání nebo za stravování dítěte, uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka školy, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

Čl. III

Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců dětí s učitelkami a ostatními zaměstnanci mateřské školy

12. Stanovení podmínek pobytu dítěte v mateřské škole, způsob a rozsah jeho stravování a vzdělávání

12.1

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne způsob a rozsah stravování dítěte po dobu pobytu v mateřské škole. Pokud je dítě přítomno v mateřské škole v době stravování, stravuje se vždy.

12.2

Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, navštěvují MŠ nejméně v době od 8 – 12 hodin, každý všední den, vyjma školních prázdnin (dle harmonogramu vydaném MŠMT). Omlouvání dítěte z důvodu nemoci provede zákonný zástupce v den nepřítomnosti dítěte, nejdéle do 8 hodin na tel. čísle 704 437 159, nebo osobně v MŠ. Ředitelka MŠ může po zákonném zástupci požadovat i písemné potvrzení od lékaře o délce nemoci dítěte. Při neplnění povinného předškolního vzdělávání dítěte, Ředitelka MŠ tuto skutečnost nahlásí na příslušné úřady.

12.3

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou MŠ.

12.4

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem dětem mateřské školy, pro které je předškolní vzdělávání povinné, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole většině těchto dětí z celé MŠ. Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání zákonné zástupce nezletilých dětí a svého zřizovatele.

13. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

13.1

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce mateřské školy, a to v příslušné třídě, do které dítě dochází, nebo ve třídě, která zahajuje, či ukončuje provoz. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu mateřské školy, do šatny nebo na schodiště do patra s tím, že dítě dojde do třídy samo. Mateřská škola zodpovídá za dítě až po jeho předání učitelce.

13.2

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, nebo ve třídě, která ukončuje provoz, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

13.3

V případě, že je se zákonnými zástupci sjednána individuální délka pobytu dítěte v mateřské škole, bude s nimi i individuálně dohodnut způsob a čas předávání dítěte.

13.4

Zákonní zástupci dítěte mohou k předávání a vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci třídním učitelům dítěte (toto pověření platí po celou dobu docházky dítěte do MŠ). Bez písemného pověření učitel dítěte nevydá nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci!!!

13.5

Pokud si zákonný zástupce dítěte, popřípadě jim pověřená osoba, nevyzvedne dítě do stanovené doby, bude učitelka:

- telefonicky kontaktovat zákonné zástupce dítěte, popř. jím pověřenou osobu
- informovat telefonicky ředitelku školy,
- postupovat podle doporučení MŠMT - obrátit se na obecní úřad, který je podle § 15 Zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
- případně se obrátí na Policii ČR s žádostí o pomoc podle ustanovení § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

14. Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jeho vzdělávání

14.1

Zákonní zástupci jsou informováni o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v MŠ ve školním vzdělávacím programu. ŠVP je volně přístupný na chodbě v šatnách i na webových stránkách školy.

14.2

Zákonní zástupci jsou seznamováni s organizačním řádem dne, (případně jej připomínají).

14.3

Zákonný zástupce má právo být informováno o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. Vyskytnou-li se závažnější otázky ve výchově a vzdělávání dětí, mají zákonní zástupci kdykoliv právo vyžádat si konzultaci s třídním učitelem, nebo ředitelkou MŠ (po předchozí domluvě termínu).

15. Způsob omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a stravování

15.1

Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně, nejpozději do 9 hodin.

15.2.

Dítě, které plní povinnou školní docházku omluví zákonný zástupce v den nepřítomnosti dítěte, nejdéle do 8 hodin.

15.3

Zákonní zástupci omlouvají děti s uvedením důvodu nepřítomnosti. Ve výjimečných případech může ředitelka MŠ požadovat omluvu v písemné formě.

Neomluvená nepřítomnost dítěte v mateřské škole po dobu delší než 2 týdny může vést až k ukončení jeho vzdělávání.

15.4

Zákonní zástupci **omlouvají** nepřítomnost dětí osobně pedagogům, nebo telefonicky na čísle **704 437 159**.

Odhlásit lze dítě den předem a to nejdéle do 10:00 hodin.

15.5

Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, větších zdravotních potíží a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte (jako je infekční onemocnění atd.).

Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé.

16. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

16.1

Úplatu 400,- Kč za předškolní vzdělávání v MŠ zaplatí rodič vždy **do 15. dne** v měsíci na účet školy- **číslo účtu: 201378552 / 0600** příkazem v bance nebo složenkou. Pro identifikaci platby je třeba uvést do poznámky, či popisu transakce příjmení dítěte.

16.2

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje dítěti bezúplatně.

16.3

Osvobozen od úplaty za předškolní vzdělávání bude zákonný zástupce, který pobírá sociální příspěvek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá

dávky pěstounské péče, a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy a písemně požádá o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání na daný kalendářní rok.
O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy.

Úplata za stravování

16.4

Probíhá platbou na účet MŠ do stanovené splatnosti.

16.5

Odhlašování dětí ze stravného: telefonicky nebo zapsáním do sešitu pro odhlašování a to den předem do 10:00 hodin. Neodhlášený oběd lze vyzvednout v MŠ od 11:15 do 11:30 hodin v doneseném jídlonosiči.

17. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci.

17.1

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim dne MŠ
- řídí se školním řádem mateřské školy
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

17.2

Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ se podávají ředitelce MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům. Formou ústní, písemnou, telefonickou.

ČL.IV. Provoz a vnitřní režim školy

18. Provoz školy

18.1

Provoz mateřské školy s celodenním provozem je od 6:45 do 16:15 hodin. Rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16:15 hod. uzamčena.

18.2

Provoz mateřské školy bývá obvykle po dohodě se zřizovatelem přerušeny v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 5- 6 týdnů. Z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených. Omezení

nebo přerušení provozu mateřské školy oznámí ředitelka MŠ zákonnému zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem.

19. Určení doby pro předávání a přebírání dětí zákonnými zástupci

19.1 Děti se přijímají v době od 6:45 do 8:00 hodin. Poté se MŠ z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době.

19.3 Předávání a vyzvedávání dětí:

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pedagogickému zaměstnanci a informovat ho o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání vyučujícímu.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné. Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.

19.4 Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12:00-12:15 hod.

Ostatní děti se rozcházejí mezi 14:30 - 16:15 hod.

20. Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, silná mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod - 10°C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

ČL.V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

21. Péče o bezpečnost dětí při vzdělávání

21.1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

21.2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelek tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.

21.3 Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počet dětí nejvýše však o 8 dětí.

21.4 Při zvýšení počtu dětí, nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka MŠ. K zajištění bezpečnosti dětí dalšího učitele, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

21.5 Při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet učitelek tak, aby byla

zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

21.6 Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

21.7 Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení **potvrzení od ošetřujícího lékaře**.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.

- Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.

- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.

- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.

- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu nepřijme.

- Zánět spojivek.

- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid. Minimální doba 3 dny, kdy dítě podstupuje deratizaci doma.

- Roup dětský.

- Svrab.

21.8 Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné MŠ předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa)**, že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- epilepsie

- astma bronchiale

21.9 Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitelka od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

21.10 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled

na bezpečnost dětí, dodržují učitelky i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v BOZP:

1. Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se učitelka řídí pravidly silničního provozu,
 2. Pobyt dětí v přírodě:
 - a) využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
 - b) učitelka před pobytem dětí zkontroluje prostor
 3. Sportovní činnosti a pohybové aktivity:
 - a) před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
 - b) učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
 4. Pracovní a výtvarné činnosti:
 - a) při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).
- 21.11 Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn., že se rodiče mohou s ředitelkou a třídními učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.
- 21.12 Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout. Do doby předání dítěte zákonným zástupcům je dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), odděleno od ostatních dětí a je pro ně zajištěn dohled zletilé fyzické osoby.
- 21.13 V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte (lékárnička v dolní umývárně), v případě ohrožení života volat lékařskou záchrannou službu. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
- 21.14 Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a

léčivé přípravky.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

Pedagogický pracovník nesmí aplikovat dětem opalovací krém a repelent.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

21.15 Z důvodu bezpečnosti dětí nedoporučujeme nošení řetízku a jiných ozdob na krku dětí.

22. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V průběhu pobytu dětí v mateřské škole je dětem zajištěna ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno (více dokument Minimální preventivní program MŠ).

ČL.VI

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

23. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. V případě úmyslného a záměrného poškozování bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

24. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

24.1 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s učitelkami školy týkajícího se vzdělávání dítěte.

24.2 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně zaměstnancům školy.

25. Další bezpečnostní opatření

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření, jedná se i o elektronické cigarety (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005Sb a přísný zákaz vodění psů do prostor MŠ.

Čl.VII.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

26. Kompetence dětí

Očekávané kompetence dětí formulované v RVP PV nejsou pro děti povinné.

V rámci sledování a vyhodnocování osobních vzdělávacích pokroků dětí mohou sloužit učitelce pouze jako kritéria označení s tím, že každé dítě se rozvíjí svým tempem, postupuje ve vzdělávání podle svých možností.

Čl.VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

27.

Školní řád je uložen na hlavní chodbě vedle nástěnky. Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni na rodičovské schůzce, zaměstnanci školy na červnové pedagogické radě. Seznámení se školním řádem je stvrzeno podpisem.

Tento řád vstupuje v platnost 01.07.2022

ORGANIZACE DNE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Všechny děti jsou společně v 2. Třídě do 7:30 hodin.

Odpoledne se obě třídy spojují od 15:30 hodin v 2. Třídě, nebo na školní zahradě.

1. Třída - Včeličky

6.45– 7.15	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity,</i>
7.15 -8.15	<i>Ranní hry, didakticky zacílené čin., spontánní učení, jazykové chvílky, smyslové hry</i>
8.15 – 8.30	<i>Ranní cvičení (popř. relaxační cvičení, PH atd.)</i>
8.30 -9.00	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
9.00 - 9. 30	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity</i>
9.30 -11.30	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost</i>
11.30 -12.15	<i>Oběd a osobní hygiena dětí</i>
12.15 -14.00	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i>
14.00 -14.45	<i>Odpolední svačina, osobní hygiena</i>
14.45 -16.15	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy</i>

2. Třída - Kuřátka

6.45 - 7.15	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity,</i>
7.15 -8.30	<i>Ranní hry, didakticky zacílené čin., spontánní učení, jazykové chvílky, smyslové hry</i>
8.30 - 8.45	<i>Ranní cvičení (popř. relaxační cvičení, PH atd.)</i>
8.45 -9.15	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
9.15 - 9. 45	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity</i>
9.45 -11.45	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost</i>
11.45 -12.20	<i>Oběd a osobní hygiena dětí</i>
12.20 -14.10	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i>
14.10 -14.40	<i>Odpolední svačina, osobní hygiena</i>
14.40 -16.15	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy</i>